

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

ПРИНЯТО
на заседании Педсовета
Протокол № 7
От « 30 » мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета МБОУ СОШ №12
Шамков С.В.
« 14 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 12
Буйникова О.Н.
« 30 » мая 2016 г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12»
городского округа Мытищи Московской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №12, в дальнейшем "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава МБОУ СОШ №12.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор школы по должности.

1.4. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом МБОУ СОШ №12.
- настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников образовательного учреждения, утверждается Управляющим

советом, вводится в действие приказом руководителя образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.7. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1 Педагогический Совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения, представляет ее для принятия Управляющему Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- рекомендует педагогических работников на городские и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей) 5.14.5. К компетенции Педагогического Совета могут быть, в соответствии с законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом, отнесены и иные вопросы.

2.4. Директор Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Учреждения.

2.5. Педагогический Совет осуществляет методическое руководство деятельностью Учреждения через методическое объединение учителей одного или цикла предметов или воспитательного направления. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

2.6. К обязательному рассмотрению на Педагогическом Совете относятся вопросы:

- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;
- перевод учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод на семейное образование учащихся,
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года», «Самый классный классный» и соискание гранта по национальным проектам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.2. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем

педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на один год.

3.5. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

3.6. Председателем педагогического Совета является директор учреждения.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.9. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

3.10. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.11. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

3.13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.