

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №12

О.Н. Буйникова

«01» *сентября* 2017 г.

## П Л А Н

### УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ СОШ №12

г. Мытищи

на 2017-2018 учебный год

## август 2017-2018 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Комплектование 1-х классов.	30.08	Соловей Я.О.
2.	Составление расписания уроков, расписания внеурочной деятельности.	4 неделя	Соловей Я.О.
3.	Утверждение учебных планов	3 неделя	Соловей Я.О.
4.	Составление графика дежурства в школе.	4 неделя	Соловей Я.О.
5.	Утверждение тематического планирования по предметам, кружкам, внеурочной деятельности.	4 неделя	Руководители ШМО  Соловей Я.О.
6.	Зачисление учащихся в школу, написание приказов, оформление алфавитной книги.	В течение месяца	Соловей Я.О.
7.	Заполнение таблиц регионального электронного мониторинга.	В течение месяца	Меньшакова Е.Ю.
8.	Сопровождение школьного сайта	В течение месяца	Соловей Я.О.
9.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.

## сентябрь 2017-2018 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Подготовка документации для сдачи отчёта ОО-1.	02. 09. – 20. 09	Соловей Я.О.
2.	Комплектование ГПД	1 неделя	Соловей Я.О.
3.	Оказание методической помощи вновь прибывшим в школу учителям, молодым специалистам.	В течение месяца	Соловей Я.О.  Руководители ШМО
4.	Зачисление учащихся в школу, написание приказов, оформление алфавитной книги.	В течение месяца	Соловей Я.О.
5.	Организация обучения на дому.	1 неделя	Соловей Я.О.
6.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад.	В течение месяца	Соловей Я.О.
7.	Собеседование с вновь пришедшими по ведению школьной документации.	В течение месяца	Соловей Я.О.
8.	Составление планов подготовки к ГИА.	2 неделя	Соловей Я.О.
9.	Мониторинг ведения электронного журнала и электронного дневника	еженедельно	Соловей Я.О.
10.	Заполнение таблиц регионального электронного мониторинга.	В течение месяца	Меньшакова Е.Ю.

11.	Сопровождение школьного сайта	В течение месяца	Соловей Я.О.
12.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.

**октябрь 2017-2018 уч. года**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Проверка классных журналов, журналов ГПД.	В течение месяца	Соловей Я.О.
2.	Посещение уроков у учителей, работающих в 9 и 11 классах.	В течение месяца	Соловей Я.О.
3.	Формирование и сдача заявки на курсовую подготовку на I полугодие 2018 года, заполнение персонифицированной базы данных.	В течение месяца	Соловей Я.О.
4.	Заполнение муниципальной базы по выпускникам 9-х классов.	4 неделя	Соловей Я.О.
5.	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей, подавших заявление на аттестацию.	В течение месяца	Соловей Я.О.
6.	Проведение диагностических работ (по материалам РЦОИ)	По графику	Соловей Я.О. Учителя-предметники
7.	Организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад.	В течение месяца	Соловей Я.О.
8.	Сбор заявлений на итоговое сочинение	4 неделя	Соловей Я.О.

9.	Мониторинг ведения электронного журнала и электронного дневника	еженедельно	Соловей Я.О.
10.	Сопровождение школьного сайта	В течение месяца	Соловей Я.О.
11.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.

### ноябрь 2017-2018 уч. года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Заседания методических объединений.	1 неделя ноября	Руководители ШМО
2.	Приём отчётов учителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ.	1 неделя ноября	Соловей Я.О.
3.	Проверка электронных журналов (объективность выставления оценок за четверть, контроль выполнения программ).	1 неделя ноября	Соловей Я.О.
4.	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей, подавших заявление на аттестацию.	В течение месяца	Соловей Я.О.
5.	Сопровождение школьного сайта	В течение месяца	Соловей Я.О.
6.	Подготовка документов и проведение организационных мероприятий по проведению аттестации педагогов	В течение месяца	Соловей Я.О.

7.	Проведение предметной недели ШМО естественно-научного цикла	По спец. плану	Ятлова О.С.
8.	Проведение школьной методической панорамы среди педагогов.	По спец. плану	Соловей Я.О.
9.	Организация курсовой подготовки по расписанию АСОУ и УМЦ РО	В течение месяца	Соловей Я.О.
10.	Заполнение федеральной базы данных на выпускников 11-го класса 2017 года -1 этап	по плану РЦОИ	Соловей Я.О.
11.	Заполнение региональной базы данных на выпускников 9-го класса 2017 года -1 этап	по плану РЦОИ	Соловей Я.О.
12.	Школьный этап олимпиады по избирательному законодательству	По спец.плану	Соловей Я.О. Карпушкина Е.И.
13.	Мониторинг ведения электронного журнала и электронного дневника	еженедельно	Соловей Я.О.
14.	Заполнение таблиц федерального и регионального электронного мониторинга.	В течение месяца	Меньшакова Е.Ю.
15.	Подготовка к проведению итогового сочинения	В течение месяца	Соловей Я.О.
16.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.

**декабрь 2017-2018 уч. года**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Контроль работы преподавателей	В течение	Соловей Я.О.

	со слабоуспевающими учащимися, высокомотивированными учащимися и выпускниками школы.	месяца	
2.	Проведение итогового сочинения	7 декабря	Соловей Я.О.
3.	Подготовка и проведение административных контрольных работ по предметам.	3,4 неделя	Соловей Я.О.
4.	Подготовка преподавателями отчётов об итогах второй четверти и первого полугодия.	28 декабря	Соловей Я.О.
5.	Заседания методических объединений.	4 неделя	Руководители ШМО
6.	Корректировка и приём заявлений для прохождения процедуры аттестации на первую и высшую категории от учителей.	В течение месяца	Соловей Я.О.
7.	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей, подавших заявление на аттестацию.	В течение месяца	Соловей Я.О.
8.	Проверка адаптации первоклассников к школе.	В течение месяца	Психолог Соловей Я.О.
9.	Проверка электронных журналов	28-30 декабря	Соловей Я.О.
10.	Подготовка к заседанию педагогического совета	В течение месяца	Соловей Я.О.
11.	Мониторинг ведения электронного журнала и электронного дневника	еженедельно	Соловей Я.О.

12.	Заполнение таблиц федерального и регионального электронного мониторинга.	В течение месяца	Меньшакова Е.Ю.
13.	Сопровождение школьного сайта	В течение месяца	Соловей Я.О.
14.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.

### январь 2017-2018 уч. года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Подготовка отчёта работы школы (по успеваемости) за первое полугодие, оформление информационно-аналитических документов по итогам второй четверти и первого полугодия.	До 15. 01	Соловей Я.О.
2.	Заседание педагогического совета.	2 неделя января	Соловей Я.О.
3.	Корректировка и приём заявлений для прохождения процедуры аттестации на первую и высшую категории от учителей.	В течение месяца	Соловей Я.О.
4.	Организация курсовой подготовки	В течение месяца	Соловей Я.О.
5.	Заседания ШМО	2 неделя	Соловей Я.О.
6.	Мониторинг ведения электронного журнала и электронного дневника	еженедельно	Соловей Я.О.
7.	Заполнение таблиц федерального и регионального электронного	В течение	Меньшакова Е.Ю.

	мониторинга.	месяца	
8.	Сопровождение школьного сайта	В течение месяца	Соловей Я.О.
9.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.

### февраль 2017-2018 уч. года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Корректировка и приём заявлений для прохождения процедуры аттестации на первую и высшую категории от преподавателей.	По плану приёма заявлений на аттестацию	Соловей Я.О.
2.	Анализ наличия учебников в библиотеке по всем предметам и оформление бланка заказа на 2018-2019 учебный год	В течение месяца	Соловей Я.О.
3.	Посещение уроков учителей	В течение месяца	Соловей Я.О.
4.	Заполнение базы данных ГИА	В течение месяца	Соловей Я.О.
5.	Заполнение таблиц федерального и регионального электронного мониторинга.	В течение месяца	Меньшакова Е.Ю.
6.	Сопровождение школьного сайта	В течение месяца	Соловей Я.О.
7.	Мониторинг ведения электронного журнала и электронного дневника	еженедельно	Соловей Я.О.
8.	Организация приема заявлений на зачисление в 1-ый класс на 2018-	В течение месяца	Соловей Я.О.

	2019 учебный год, в том числе через «Школьный портал»		
9.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.

**март 2017-2018 уч. года**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Корректировка базы данных по ГИА в УО	По плану УО	Соловей Я.О.
2.	Участие в педагогической панораме.	По плану УМЦ	Соловей Я.О.
3.	Подготовка к педагогическому совету.	В течение месяца	Соловей Я.О.
4.	Посещение уроков согласно плана ВШК	В течение месяца	Соловей Я.О.
5.	Приём отчётов за третью четверть, контроль прохождения учебных программ	4 неделя	Соловей Я.О.
6.	Заполнение таблиц федерального и регионального электронного мониторинга.	В течение месяца	Меньшакова Е.Ю.
7.	Сдача заявок и тезисов на участие в НПК учащихся «Шаг в науку»	2 неделя	Соловей Я.О.
8.	Мониторинг ведения электронного журнала и электронного дневника	еженедельно	Соловей Я.О.
9.	Сопровождение школьного сайта	В течение месяца	Соловей Я.О.

10.	Организация приема заявлений на зачисление в 1-ый класс на 2017-2018 учебный год, в том числе через «Школьный портал»	В течение месяца	Соловей Я.О.
11.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.

### апрель 2017-2018 уч. года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Изучение запросов родителей учащихся на образовательные услуги для планирования образовательного процесса на следующий учебный год	В течение месяца	Соловей Я.О.
2.	Уточнение расписания экзаменов, назначение организаторов в аудитории, подготовка стенда и папок с экзаменационным материалом для итоговой аттестации выпускников.	В течение месяца	Соловей Я.О.
3.	Посещение уроков у учителей (с целью организации учебного процесса, контроля, формирования знаний умений и навыков на уроках).	В течение месяца	Соловей Я.О.
4.	Выверка РБД ГИА.	По плану УО	Соловей Я.О.
5.	Проведение инструктажа для организаторов проведения пробного экзамена: «Технология	1 неделя	Соловей Я.О.

	проведения ГИА-9»		
6.	Проведение пробных экзаменов в 9-х классах	По плану УО	Соловей Я.О.
7.	Участие в районной предметной олимпиаде начальных классов.	По плану УМЦ	Соловей Я.О.
8.	Заполнение таблиц федерального и регионального электронного мониторинга.	В течение месяца	Меньшакова Е.Ю.
9.	Проведение комплексных диагностических работ в 1-х, 2-х, 3-х классах.	По плану УО	Соловей Я.О.
10.	Анкетирование родителей по выбору изучения курса ОРКСЭ в рамках в 2017-2018 учебном году	В течение месяца	Рук. ШМО нач. классов Стрекалова М.В. Кл. рук 3-х классов Пильгаева Е.П. Ерофеева И.Н.
11.	Мониторинг ведения электронного журнала и электронного дневника	еженедельно	Соловей Я.О.
12.	Сопровождение школьного сайта	В течение месяца	Соловей Я.О.
13.	Организация приема заявлений на зачисление в 1-ый класс на 2017-2018 учебный год, в том числе через «Школьный портал»	В течение месяца	Соловей Я.О.
14.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.

**май 2017-2018 уч. года**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Посещение уроков у учителей (с целью организации учебного процесса, контроля, формирования знаний умений и навыков на уроках).	В течение месяца	Соловей Я.О.
2.	Проведение родительского собрания выпускников 9 классов.	По плану школы	Соловей Я.О.
3.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе, промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.	3, 4 неделя	Соловей Я.О.
4.	Предварительное комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год.	В течение месяца	Соловей Я.О.
5.	Составление расписания консультаций	1, 2 неделя	Соловей Я.О.
6.	Приём отчётов учителей за четвёртую четверть, контроль прохождения учебных программ.	4 неделя	Соловей Я.О.
7.	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов).	4 неделя	Соловей Я.О.
8.	Заполнение таблиц федерального и регионального электронного мониторинга.	В течение месяца	Меньшакова Е.Ю.
9.	Корректировка расписания экзаменов, консультаций.	3 неделя	Соловей Я.О.

	Распределение кабинетов на время проведения экзаменов. Проверка готовности кабинетов к проведению экзаменов.		
10.	Распределение предварительной педагогической нагрузки на следующий учебный год	В теч. месяца	Соловей Я.О.
11.	Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	3-4 неделя	Соловей Я.О.
12.	Заседание педсовета о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	3 неделя	Соловей Я.О.
13.	Сопровождение школьного сайта	В течение месяца	Соловей Я.О.
14.	Организация приема заявлений на зачисление в 1-ый класс на 2017-2018 учебный год, в том числе через «Школьный портал»	В течение месяца	Соловей Я.О.
15.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.

### июнь 2017-2018 уч. года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение ЕГЭ по всем предметам	В течение месяца	Соловей Я.О.
2.	Проведение ОГЭ по всем предметам.	В течение месяца	Соловей Я.О.
3.	Проведение выпускного вечера в 11-м классе. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.	3 неделя	Соловей Я.О.
4.	Проведение выпускного вечера в	4 неделя	Соловей Я.О.

	9-м классе. Выдача аттестатов об основном общем образовании.		
5.	Составление учебных планов	3 неделя	Соловей Я.О.
6.	Анализ работы за 2017-2018 учебный год, определение задач и планирование работы на 2018 - 2019 учебный год.	В течение месяца	Соловей Я.О.
7.	Сопровождение сайта школы	в течение месяца	Соловей Я.О.
8.	Подготовка «Публичного доклада МБОУ СОШ №12 за 2017-2018 учебный год»	в течение месяца	Буйникова О.Н. Иванова Г.К. Соловей Я.О.
9.	Заполнение таблиц федерального и регионального электронного мониторинга.	В течение месяца	Меньшакова Е.Ю.
10.	Работа с модулем «Зачисление»	в течение месяца	Соловей Я.О.