

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИНЯТО

на заседании Педсовета

Протокол № 1

От «30» 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего

Совета МБОУ СОШ №12

Шамков С.В. /Шамков С.В./

«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 12

Буйникова О.Н. /Буйникова О.Н./

«30» 08 2016 г.



**Положение**  
**о годовом календарном учебном графике**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №12»**  
**городского округа Мытищи**  
**Московской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с п.3.1 ст.28, п.11 ст. 34 ФЗ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», п. 17 приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования».

1.2. В целях последовательной реализации и контроля за исполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и федеральных государственных образовательных стандартов проводится согласование календарного учебного графика с Управляющим советом школы.

## **2. Порядок разработки и утверждения годового календарного учебного графика**

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. При разработке годового календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом школы сроки начала и окончания учебного года, количество учебных дней в четверти по всем уровням образования, продолжительность каникул.

2.3. При разработке годового календарного учебного графика общеобразовательного учреждения необходимо учитывать следующее

2.3.1. Учебный год в общеобразовательном учреждении как правило начинается 1 сентября;

2.3.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели;

2.3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель;

2.3.4. Для обучающихся 1 классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы;

2.3.5. Количество учебных периодов и их продолжительность определяет общеобразовательное учреждение самостоятельно по согласованию с органами местного самоуправления;

2.3.6. Режим работы определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно: по пятидневной или шестидневной неделе;

2.3.7. Продолжительность уроков:

1 класс - сентябрь октябрь 3 урока по 35 минут

ноябрь-декабрь - 4 урока по 35 минут

январь-май - 4 урока по 40 минут

Динамическая пауза - в середине учебного дня не менее 40 минут

2-11 класс не менее 45 минут;

2.3.8. Продолжительность перемен:

между уроками - не менее 10 минут, большая перемена (после 2 или 3 уроков) - 20- 30 минут

Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая;

2.3.9. Промежуточная аттестация в переводных классах (во 2-8 10) проводится с 15 по 26 мая каждого учебного года без прекращения общеобразовательного процесса по форме самостоятельно выбранной общеобразовательным учреждением;

2.4. Годовой календарный учебный график и все изменения, вносимые в него, должны утверждаться приказом общеобразовательного учреждения по согласованию с органами местного самоуправления и доводиться до всех участников образовательного процесса. При этом продолжительность учебного года, каникул не может быть уменьшена.

2.5. Учителя осуществляют планирование прохождения учебного материала с учетом годового календарного учебного графика.

2.6. Управление образования администрации городского округа Мытищи для разработки годовых календарных учебных графиков общеобразовательных учреждений рекомендует сроки организации образовательного процесса на учебный год.

2.7. Приказ об утверждении годового календарного учебного графика издается директором школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.8. Годовой календарный учебный график содержит отметку об утверждении (дата, номер приказа, подпись руководителя, печать школы) и согласовании с председателем школьного Управляющего совета (дата, номер протокола заседания УС, подпись председателя УС).