

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИНЯТО

на заседании Педсовета

Протокол № 2

От « 03 » 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 12

Буйникова О.Н./

« 03 » 11 2015 г. Пр.№ 58/2

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Мытищи Московской области, реализующим программы начального основного, среднего общего образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., письмом Управления образования Администрации Мытищинского муниципального района Московской области от 31.07.2013г. № 2286 «О методических рекомендациях по составлению рабочих программ общеобразовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) МБОУ СОШ № 12 реализующим образовательные программы общего образования.

2. Статус рабочих программ в общеобразовательном учреждении

2.1. Рабочая программа - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой - либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам, внеурочной деятельности (ВД).

Рабочие программы определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с образовательной программой.

2.2. Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно – методическую и организационно-планирующую.

Требования к рабочей программе:

1. Наличие признаков нормативного документа;
2. Учет основных положений образовательной программы общеобразовательного учреждения;
3. Системность и целостность содержания образования;
4. Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
5. Учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана общеобразовательного учреждения;
6. Конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

2.3. Виды рабочих программ:

Предметы инвариантной части учебного плана
Предметы, дополнительно введенные в учебный план за счет часов вариативной части в соответствии с особенностями общеобразовательного учреждения (тип и вид) и его образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.)
Элективные курсы
Факультативные курсы
Предметные кружки

Внеурочная деятельность
Кружки, объединения, секции дополнительного образования

Основой для составления рабочих программ являются примерные программы.

2.4. К рабочим программам по учебным предметам, входящим в инвариантную часть Базисного учебного плана, относятся:

1. Авторские программы к учебникам (линии учебников или УМК). К таким программам учитель составляет только календарно – тематическое планирование, отражающее особенности образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении, классе.
2. Программы, составленные учителем или коллективом учителей. В этом случае для разработки рабочей программы учителя могут брать за основу:
 - Авторские программы и примерные программы по данному предмету;
 - Примерные программы и материалы авторского учебно – методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
 - Примерные программы по отдельным учебным предметам общего образования.

2.5. Составитель рабочей программы может самостоятельно расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять, время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально - технических ресурсов ОУ; конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися; выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Рабочие программы дополнительных предметов, элективных и факультативных курсов, предметных кружков, ВД и других объединений дополнительного образования

3.1. Рабочие программы дополнительных предметов, элективных и факультативных курсов, предметных кружков, ВД введенных в учебный план в соответствии с особенностями образовательной политики общеобразовательного учреждения, его статуса, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, могут разрабатываться на основе самых разнообразных программных и методических материалов. Такими материалами могут быть:

- Авторские программы факультативных, элективных курсов, подготовленные другими педагогами, опубликованные в методических изданиях;
- Справочная и методическая литература;
- Другие информационные источники.

При наличии апробированных авторских программ по факультативным, элективным курсам, предметным кружкам они могут использоваться в качестве рабочих.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Основное содержание;
- Требования к уровню подготовки обучающихся (в соответствии с новыми ФГОС – требования к планируемым результатам изучения программы);
- Календарно - тематическое планирование;
- Перечень учебно - методического обеспечения.

Титульный лист рабочей программы (Приложение № 1).

4.2. В *пояснительной записке* определить цели и задачи изучения учебного предмета, роль учебного предмета в достижении результатов освоения образовательной программы общеобразовательного учреждения; дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

Если учитель использует в качестве рабочей программы опубликованную авторскую программу, то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания и кратко обосновать причины ее выбора и особенности реализации в конкретном общеобразовательном учреждении.

4.3. Основное содержание программы.

Этот раздел включают в рабочую программу, если:

- В авторскую программу (рабочую программу авторов учебника) обоснованно внесены значительные изменения;
- Авторская программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной программы по учебному предмету и авторскому учебно – методическому комплексу или учебнику;

- Авторская программа и учебно – методический комплект отсутствуют, а рабочая программа составлена на основе учебной литературы (для рабочих программ по дополнительным образовательным предметам, элективным, факультативным курсам и ВД)

В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.

4.4. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке.

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа).

4.5. *Требования к уровню подготовки обучающихся* проектируется с учетом и на основе государственных образовательных стандартов.

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу, в которой сформулированы требования к уровню подготовки учащихся, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа с этим разделом).

4.6. *Календарно – тематическое планирование* разрабатывается на учебный год. Планирование по полугодиям и четвертям нецелесообразно.

Календарно - тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года. (Приложение № 2).

Примерные и рабочие программы в соответствии с новым ФГОС в структуре календарно - тематического планирования содержат информацию о характеристике основных видов деятельности ученика, тогда форма календарно- тематического плана может быть представлена в следующем виде. (Приложение № 3).

4.7. *Перечень учебно - методического обеспечения*, являющийся компонентом рабочей программы, содержит в себе справочную информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского учебно - методического

комплекта и дополнительной литературы, а также включает данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

4.8. Рабочая программа подлежит экспертизе.

- Сначала она рассматривается на заседании методического объединения учителей. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00.
- Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно – воспитательной работе, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.
- После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

5.Классификация рабочих программ по уровню реализуемого содержания

5.1. В общеобразовательном учреждении реализуются:

- Рабочие программы для изучения предмета на базовом уровне (1-11 классы);
- Рабочие программы для углубленного изучения предмета (2-11 классы);
- Рабочие программы для расширенного изучения предмета (2-11 классы).

5.2. Рабочие программы для изучения предмета на базовом уровне являются инструментом для реализации государственного стандарта общего образования и позволяют осуществить общеобразовательную подготовку учащихся. Основой для составления этих программ являются примерные программы:

Для реализации дополнительной подготовки учащихся в ОУ повышенного статуса реализуются также программы углубленного и расширенного изучения предмета.

5.3. В качестве рабочих программ для углубленного изучения предмета используются авторские программы, предложенные авторами учебников для углубленного изучения предметов, рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ. При отсутствии таких программ учителем могут быть разработаны рабочие программы для углубленного изучения предмета.

- В начальной и основной школе за основу берется примерная программа по предмету с углублением отдельных тем и вопросов.
- В старшей школе программа углубленного изучения предмета может быть составлена на основе:

- 1). Примерной программы профильного уровня с углублением отдельных тем и вопросов;
- 2). Авторской программы для профильного изучения предмета с углублением отдельных тем и вопросов. Также программой углубленного изучения предмета, может быть признана авторская программа для изучения предмета на профильном уровне при условии, что учащимся предложены элективные курсы, углубляющие отдельные вопросы изучаемого предмета (т.е. программа профильного изучения предмета + программы элективных курсов = программа углубленного изучения предмета).

При разработке программ углубленного изучения предметов учителем должны быть выполнены следующие условия:

- Программа должна быть рассмотрена в ОУ (методический совет, методическое объединение и др.);
- Программа должна пройти апробацию в ОУ и получить экспертное заключение о ходе ее реализации и полученных результатах;
- Программа должна пройти внешнее рецензирование на предметных кафедрах профильных (педагогических) вузов, учреждений повышения квалификации (региональных, федеральных).

5.4. Рабочие программы для расширенного изучения предмета обеспечивают дополнительную подготовку по определенному направлению (гуманитарному, естественнонаучному и т.д.). Программа для расширенного изучения предмета предполагает наличие дополнительного содержания (не менее 10-15 %), которое позволяет изучить дополнительные вопросы, темы, не содержащиеся в примерной программе. Содержание дополнительно предложенного материала отражает особенности образовательной политики ОУ, его вид, направления подготовки, потребности и запросы обучающихся, авторский замысел педагога.

Педагог, разработчик программы расширенного изучения предмета, в пояснительной записке должен обосновать цели включения дополнительного материала, выделить планируемый результат (приращения по сравнению с базовым уровнем подготовки), описать способы проверки результатов; указать имеющиеся ресурсы для освоения предложенного содержания.

Программа расширенного изучения предмета проходит процедуру внутреннего рецензирования в ОУ:

- Представляется на заседании методического совета (методического объединения);
- Проходит апробацию, анализируется на предмет эффективности внесенных дополнений.

6. Контроль за реализацией рабочих программ.

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

Приложение № 1

Титульный лист рабочей программы (образец)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

Рабочая программа по физике

(базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета)

(выбрать)
9 А класс

Составитель: Сидорова Зинаида Алексеевна,
учитель физики высшей категории

2015 г.

Приложение № 2

Примерная форма **КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**

Номера уроков	Наименование разделов и тем	Плановые сроки прохождения	Скорректированные сроки прохождения
Наименование изучаемой темы № 1 (всего часов на ее изучение, количество часов в неделю по учебному плану)			
1	Тема урока		
2	Тема урока		
3	Тема урока		
	Итого	часов	

Примерная форма КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА
в соответствии с новым ФГОС

Номера уроков	Наименование разделов и тем	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) по теме	Плановые сроки прохождения	Скорректированные сроки прохождения
Наименование изучаемой темы № 1 (всего часов на ее изучение, количество часов в неделю по учебному плану)				
1	Тема урока		1	
2	Тема урока		2	
3	Тема урока		3	
	Итого	часов		

Последняя страница рабочей программы(образец)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения учителей (нач. классов)
от 00.00.0000 №00

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по УВР

_____ (ФИО)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ год.